**GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》宣贯培训班**

**回 执**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | 邮 编 |  | |
| 地 址 |  | | 电 话 |  | 传 真 |  |
| 联 系 人 |  | | 邮 箱 |  | | |
| 学员姓名 | 职务/职称 | 性别 | 出生年月 | 是否住宿 | 手机号码 | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
| 发票信息 | | | | | | |
| 1、单位名称： | | | | | | |
| 2、纳税人识别号： | | | | | | |
| 3、发票邮寄收件人信息： | | | | | | |
| 注：请务必将以上信息填上。职称/职务、性别、出生年月办理培训证书时需用到。 | | | | | | |